

硕士学位授予常见问题解答

一、申请

1. 错过学位申请时间，本学期还能否拿到学位、学历证书？

答：提交学位申请是论文送审和答辩的前提，错过学位申请时间则不能参加答辩，更拿不到毕业和学位证书。因此应高度重视学位申请工作，务必按照规定时间提交学位申请，避免造成无法按期答辩的严重后果。

二、检测

2. 用于学术不端检测的论文版本应该包括哪些部分？

答：封皮、中英文摘要和关键词、目录、论文正文、参考书目等部分。

3. 学位论文已在专著中收录并出版，或部分内容已经发表，是否会影响查重结果？

答：会的。通常发表成果较多的申请人其总重复率也会较高，但“去除本人”这项指标应该较低。如果查重比例高于规定，应首先请导师查看检测报告，如确属本人已发表的原创性成果，请导师写出情况说明即可。

4. 自己花钱先在网上进行查重，会影响检测结果吗？

答：这种行为可能会导致重复率过高，且被系统认定存在学术不端风险，因此不要自己先行查重。

5. 英文论文需要查重吗？

答：需要。

三、评审

6. 如何知道自己被抽评了？

答：学位申请结束后，学位办会发布抽检名单，院系教务老师也会第一时间通知到学生本人。同时，在学位系统“硕士论文送审”→“是否抽评”显示划√的，表明已被抽评。

7. 抽评的论文是否需要院系进行查重？

答：是的。抽评只是针对送审环节，被抽中的学生由校学位办委托第三方匿名送审，

其他环节跟普通学生一样，都在院系进行。

8. 被学校抽评的学位论文如何提交？

答：与普通硕士一样，被抽评的论文也需要学生在自己 SS 系统中上传提交。

9. 如何判断送审结果是否通过？

答：送审结果分为四种：“同意答辩”、“略作修改后直接答辩”、“需做重大修改后，方可答辩”、“不同意答辩”。

评阅意见全部收回后，如果均为“同意答辩”或“略作修改后直接答辩”代表通过；如出现“不同意答辩”代表不通过，须终止本次学位申请；如出现“需做重大修改后，方可答辩”，则需要进入复评程序（可送原专家也可另送其他专家）。1份“重大修改”复评1篇，2份“重大修改”复评2篇。如复评结果为“同意答辩”或“略作修改后直接答辩”代表通过，如复评结果为“需做重大修改后，方可答辩”或“不同意答辩”，终止本次学位申请，不再复评。复评程序须在同一批次内完成，跨批次送审者视为第二次申请。

四、答辩

10. 基础研究员是什么职称，可以参加答辩吗？

答：北师大中小学的基础教育研究员属于高级职称，可以作为答辩委员。

11. 在聘请答辩专家时，哪些职称算高级技术职称？

答：各级别专业技术职称对应表可在常用下载中查询（常用下载）。

12. 答辩情况表上，可以在“决议”部分选择“答辩通过，准予毕业，建议授予硕士学位”，而在“论文总体评价”部分选择“较差”吗？

答：论文总体水平评价与答辩决议不存在对应关系，答辩通过与否主要看前面的决议。但在逻辑上，评价较差的论文不应该通过答辩，因此如果出现答辩通过而评价较差的情况，应与答辩主席联系确认是否信息无误。

13. 硕士答辩专家有3人，2人同意，1人反对，请问是否通过？

答：不通过。需3人全部同意方为通过。

14. 更改论文题目的情况应如何处理？

答：开题报告和中期考核后更换硕士学位论文选题者，须重新开题。在答辩过程中答辩委员会提出更换论文题目的，仅限于对题目进行微调，即研究方法和研究对象不能改动。题目调整后，须在 ss 系统中更正题目，以确保分会/评审组表决的是新题目。答辩之前的材料不用再更换。需写出修改说明导师签字，将修改说明放入档案中备查。

五、毕业

15. 学位信息和毕业信息多久才能在网上查询？

答：自授予学位之日起，45 个工作日。

16. 申请肄业证、结业证、毕业证都需要哪些条件？

答：学满一学年，办理退学手续，可申请肄业证；完成论文送审可申请结业证；完成答辩可申请毕业证。

17. 学位认证怎么办理呢？

答：2000 年以前毕业的学生，可登录学位与研究生中心网站查询；2000 年以后的学生，学历认证网站为“中国高等教育学生信息网(学信网)”，学位认证网站为“中国学位与研究生教育信息网(中国学位认证)”；如需校级认证，可联系档案馆，电话 58807881。

18. 留学生证书上姓名顺序如何呈现？

答：留学生证书上的姓名顺序与学籍顺序相同。如需调整姓和名的顺序，请于提交学位申请前到教务部培养办学籍管理部门（主楼 A207）办理更正事宜，一旦进入学位申请环节则无法修改信息。

19. 如何申请英文版的学位证和毕业证？

答：学术硕士留学生由学位办统一发放学位学历的英文副本。中国籍学生或专业学位留学生可去档案馆办理学位学历证书的英文翻译件。档案馆联系电话：58807881。

20. 专业学位论文封皮上的“学位类别”和“学科领域”如何填写？

答：按照学籍信息填写，“学位类别”对应一级学科名称，“学科领域”对应专业名称，例如“学位类别：教育硕士”，“学科领域：学科教学（语文）”；没有学科领域的将类别名称填写两遍，例如“学位类别：汉语国际教育硕士”，“学科领域：汉语国际教育硕

士”。

21. 未参加集中的图像采集，我的证书照片如何获得？

答：应自行去中国图片社拍摄，并于答辩前将制证照片的电子版和冲印版交给秘书老师，否则将影响证书制作。

22. 学校是否有关于答辩决议和分会决议的申诉机制？

答：在答辩过程符合学位细则相关规定的前提下，学位办不接受关于答辩委员会学术判断的申诉。学位分会同理。

23. 毕业论文最终版可以使用彩色打印吗？

答：在遵循学科惯例的前提下，如确有必要，部分图表可彩色打印，但在纸张的选择上应注意厚度。

24. 图书馆系统上传论文一直提示提交失败，请问如何处理？

答：请与图书馆方老师联系，电话：58809922。

25. 最终提交的电子版论文包含哪些内容？学位论文使用授权书是否必须签字？

答：具体内容及顺序包括：电子版封皮、学位论文原创性声明和论文授权使用说明、中英文摘要和关键词、目录、论文正文、参考书目，以及致谢等部分，请注意将上述全部内容合成一个 pdf 格式文档上传。在电子版论文中不要求签字。

26. 本次答辩未通过，再次申请学位时需要把检测等程序再走一遍吗？

答：无论初次申请时终止在哪一步，凡二次申请学位者，均需重新进行检测、送审和答辩等一系列工作（因未发表学术论文而暂缓授予学位者除外）。